

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

DEMANDEUR

Civilité, Prénom, Nom / Dénomination de la Société avec Nom et Prénom de son représentant :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone domicile : Téléphone Portable :

Télécopie :

Email :

Personne à contacter en cas d'urgence (Nom, Prénom, n° de téléphone) :

.....
.....

PÉTITIONNAIRE > précisez Civilité, Prénom, Nom, Adresse et n° de téléphone si différent du demandeur

.....
.....

LIEU DES TRAVAUX > N° et rue :

LIEU D'OCCUPATION > N° et rue :

NATURE DES TRAVAUX avec référence de l'autorisation d'urbanisme (DP ou PC) :

.....
.....

DÉTAIL DES OCCUPATIONS

Stationnement véhicule(s) (*) :

emplacement délimité zone piétonne autre à préciser :

Nombre de véhicule(s) :

Tonnage ou longueur totale du véhicule (mention obligatoire) :

Adresse du stationnement :

Date et heure de début : Date et heure de fin : Durée :

(*) Dans le cas d'un déménagement, si le demandeur n'est pas l'entreprise qui en a la charge, indiquez les renseignements suivants :

Nom de la Société :

Nom du Responsable :

Adresse complète :

Téléphone : Fax :

Benne(s)

emplacement délimité zone piétonne autre à préciser :

Dimensions (l x L) :

Adresse du stationnement :

Date de début : Date de fin : Durée :

(Droits d'occupation du domaine public : forfait journée 17,60 €/unité - forfait semaine 69,30 €/unité)

Echafaudage(1)

simple avec circulation piétonne dessous

Dimensions (l x L) :

Surface du domaine public occupée (m²) :

Date de début : Date de fin : Durée :

(Droits d'occupation du domaine public 17 €/ml/mois)

Palissade de chantier(1)

- simple avec emprise sur domaine public

Emprise (l x L) :

Surface domaine public occupée (m²) :

Type de palissade (pleine, barrière,) :

Date de début : Date de fin : Durée :

(Droits d'occupation du domaine public 17 €/ml/mois)

(1) Pièces à joindre obligatoirement à la demande d'échafaudage ou de palissade :

Un plan précisant les limites de l'emprise sur le domaine public, les accès chantier, le positionnement des aires de stockage et le plan de signalisation du chantier.

Autres demandes nécessaires au chantier :

- rejet réseau EU / EV / EP
- démontage mobilier urbain, signalisation routière
- installation signalisation provisoire, passage piétons
- intervention sur espaces verts publics
- arrêté de circulation

CHANGEMENT DE LA PÉRIODE DEMANDÉE :

- modification des dates
- prolongation de période

Nouvelles dates et durée souhaitée :

Date de début : Date de fin : Durée :

AVIS DE LA FIN D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC :

Date de fin des travaux autorisés :

Date de fin des travaux effective :

ENGAGEMENT DU PÉTITIONNAIRE

Je soussigné, auteur de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à formuler une demande d'arrêté, à demander sa prolongation le cas échéant, à mettre en place la signalisation nécessaire, à ne pas débiter les travaux avant d'avoir obtenu l'autorisation, à respecter les prescriptions de l'autorisation qui me sera délivrée, à déclarer la fin de l'occupation et à régler les redevances inscrites au tarif municipal en vigueur (uniquement pour les demandes d'autorisation de palissade, échafaudage et benne).

Je m'engage à effectuer un état des lieux préalable et contradictoire du domaine public pour les installations importantes. En l'absence d'état des lieux, le domaine public sera réputé comme étant en bon état d'entretien et aucune contestation ne sera admise par la suite.

Date :

Signature du demandeur précédée de la mention « Lu et approuvé »

Demande à transmettre par :

- courrier à : Ville des Clayes-sous-Bois - Place Charles de Gaulle - 78340 Les Clayes-sous-Bois
- fax au 01 30 79 38 79
- ou mail à : ctm@lesclayessousbois.fr

Délai pour obtenir une autorisation :

Les demandes doivent parvenir à la Direction des Services Techniques et du Développement Durable un mois avant la date de début des travaux.

La délivrance de l'arrêté s'effectuera sous un délai de 15 jours.